

# 定穎投資控股股份有限公司

## 智慧財產管理

### 1. 智慧財產管理

以專業的技術服務，參與客戶早期的產品開發是本公司的使命之一，故智慧財產管理是本公司的重點工作之一。本公司重視自己智慧財產也尊重他人（如：客戶、供應商等）的智慧財產，避免發生侵權或洩密的行為。因此，本公司擬定結合經營計畫，透過知識管理系統的建立與管制，以保護智慧財產，並鼓勵員工創新、開發出優質的智慧財產，藉此強化競爭力與提升獲利能力。

基於公司的主要商業模式為參與客戶的產品開發，並製造出客戶所期望的印刷電路板，故智慧財產的相關事務以保密為主，其次為專利。

#### 1) 保密管理：

- ◆ 門禁管理：本公司同仁皆配有門禁卡，並依部門屬性與職級給予適當的進出權限，非本公司同仁進入參訪時皆應登記身分並限定活動範圍，且全程皆有本公司同仁陪同。
- ◆ 文件管理：本公司使用知識管理系統對內部與外部的文件進行管理，並依部門屬性與職等給予適當的閱讀權限，與客戶有關的技術資料則限制在專案負責人的電腦上使用。
- ◆ 資安管理：本公司所有的電腦設備，皆以同仁的個人帳號密碼進行登入識別，且密碼每兩個月更換一次。
- ◆ 保密宣導：本公司與所有同仁皆簽有保密協定，並不定期以專題方式進行提醒宣導，以有效推動守法與保密的意識建立。

#### 2) 專利管理：

- ◆ 標準化：本公司建立專利管理辦法將專利管理標準化，經由獎勵制度與教育訓練的落實，以確保公司研發成果。
- ◆ 提案：本公司同仁經內部檢索評估後皆可提出專利提案，經單位主管審查、研發處副總級以上主管核准後依作業流程處理。
- ◆ 管理：專利申請後，本公司在知識管理系統上建置專利資料庫，並依部門屬性與職等設定閱讀權限，對相關資料進行保密管理，並可根據部門 / 同仁需求，

依權責提供所需清單，在公司知識管理系統首頁發布專利季報。

- ◆ 使用：本公司擁有專利權的運用經董事長核准後才可對外進行授權或交互授權使用。若有收到侵權糾紛通知時，由法務部與相關部門處理。

## 2. 執行情形

- 1) 與營運目標連結：研發總處設定季度專利申請件數的 KPI，每季審查。
- 2) 目前取得的智慧財產清單與成果：截至 2024 年，本公司已在台灣與大陸地區共提出 129 件專利申請，已取得並維持有效的共 98 件。
- 3) 至少一年一次向董事會報告執行成果，於 2024 年 12 月 16 日於董事會中報告。